개인정보 제3자 제공 동의서

회사가 다른 회사나 단체에 정보를 제공하고 그 수령자가 자기 목적으로 이용할 때 씁니다.

회사 담당자가 아래 안내를 먼저 작성한 후 당사자의 선택을 받습니다.

회사명 · 문의 및 철회 연락처	
제공받는 자의 정확한 명칭	
받는 자의 이용 목적	
제공하는 개인정보 항목	
받는 자의 보유·이용 기간	
거부 시 실제 영향	

수령자 하나와 제공 목적 하나를 기준으로 작성하세요. 수령자나 목적 등 안내 사항이 바뀌면 다시 알리고 동의를 받으세요. 단순 처리위탁과 구별하세요.

각 항목의 동의를 거부할 수 있습니다. 거부에 따른 실제 영향은 위 안내를 확인하세요.

제3자 제공 ☐ 동의 ☐ 비동의

작성일 _____ 동의자 성명 _____ 직접 서명