

업무인수인계서

가상 작성 예시 · 실제 사실 및 발급기관 확인이 필요한 문서입니다

인계자 / 소속	김예시 / 운영팀	인수자 / 소속	박예시 / 운영팀
인계 기준일	2026-10-20	확인자	확인 후 기재

진행 중 업무

업무	현재 상태 / 다음 행동	기한
문의 분류표 개선	초안 작성 완료 / 검토 요청	2026-10-23
월간 현황 정리	자료 취합 중 / 누락 확인	2026-10-28

문서와 접근 권한

업무 매뉴얼: 회사 승인 저장소의 운영 문서 폴더 접근 권한: 관리 담당자에게 신청 계정 비밀번호는 문서에 기록하지 않습니다.
--

주의 사항 및 미결 업무

최종 검토 전 자료는 외부에 공유하지 않습니다. 미결 문의 목록은 인수자가 확인하고 처리 담당자를 지정합니다.

인수 확인

인계자: 직접 확인 인수자: 직접 확인 확인일: 실제 완료일 입력
--